

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арская начальная общеобразовательная школа №3- детский сад»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Приказ

от 10 января 2022 года

№ 6

«Об организации горячего питания»

В целях обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Арского муниципального района, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ (п.7 ст.79), постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.09.2021 года №826 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях» постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2021 года № 842 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год», постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района от 03.12.2021 года №2209 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Арского муниципального района на 2022 год», на основании приказа муниципального управления «Управления образования» исполнительного комитета Арского района от 30.12.2021 г. «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Арского муниципального района в 2022 году» приказываю:

1. Персональную ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возложить на директора школы.
2. Организовать горячее питание в учебные дни.
 - 2.1. На финансирование расходов по питанию обучающихся в общеобразовательном учреждении предусмотреть:
 - для обучающихся группы продленного дня из расчета 7 рублей 70 копеек на одного обучающегося в день,
 - использовать для организации питания бюджетные средства и родительскую плату.
 - 2.2. Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся.
 - 2.3. Осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-

- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, согласно МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения.
- 2.4. Ежемесячно издавать приказ о возмещении компенсационной выплаты продуктами, в случае отказа от горячего питания обучающегося.
 - 2.5. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:
 - отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
 - за период болезни.
 - 2.6. Ежемесячно по акту производить компенсационные продуктовые выплаты обучающимся на дому МБОУ «АНОШ №3 – детский сад» Фаттахову Кариму Булатовичу учащемуся 4 «В» класса, Минзиной Азалии Ирековны учащейся 2«В» класса, Абдулхаковой Самире Искандаровны учащейся 3 «А» класса, Гиниятова Диана Ильнарровна учащейся 1 «Б» класса, Миннуллин Амир Фаилевич учащемуся 1 «Б» класса.
 - 2.7. Обеспечить производственный контроль за организацией питания в соответствии с действующим законодательством (в том числе лабораторный контроль).
 - 2.8. Обеспечить производственный контроль за организацией питания в соответствии с действующим законодательством (в том числе лабораторный контроль).
 - 2.9. Создать условия для обеспечения приема пищи детьми, принять конкретные меры по оснащению столовых холодильным и технологическим оборудованием и столовым инвентарем.
 - 2.10. Обеспечить режим работы образовательных учреждений, с учетом времени для приема пищи, установить продолжительность перемены между уроками по СанПиН.
 - 2.11. Повару школы Ивановой Ф.З. ежедневно вывешивать в уголке меню.
 - 2.12. Замдиректору по ВР ответственной по питанию Хайруллиной А.Р. ежедневно размещать в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX.
 - 2.13. Продолжить работу комиссии для осуществления контроля за приготовлением пищи, снятия бракеража готовой продукции строго по графику (приложение №1), утвержденному руководителем школы, производя запись в журнале «Бракеража готовой пищи».
 - 2.14. Рекомендовать членам бракеражной комиссии образовательного учреждения осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и изделий, условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, температуры и условий хранения готовой продукции.

- 2.15. Создать условия для горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников образовательных учреждений, в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.
3. Классным руководителям вести пропаганду:
 - 3.1. принципов рационального питания среди родителей, педколлектива и учащихся;
 - 3.2. горячего питания среди учащихся школы;
 - 3.3. здорового образа жизни среди родителей и детей на родительских собраниях, классных часах силами учащихся.
4. Организовать с 12 января 2022 года бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях в период обучения на одного обучающегося в день в размере 55, 55 рубля.
5. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Ивановой Ф.З., повару школы организовать питание обучающихся в соответствии с «Примерным 12 дневным меню» согласованным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ в Арском и Высокогорском районах. Соблюдать технологию приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований и норм.
7. Использовать в столовой образовательного учреждения только йодированную поваренную соль и молоко, обогащенное микронуклиентами.
8. Организовать обучающихся питьевой режим соответствием с нормами СанПиН при распространении коронавирусной инфекции.
9. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов на повара Иванову Ф.З. Ежемесячно сдавать отчеты об организации питания обучающихся в МУ «Управление образования» не позднее 1 числа следующего месяца.
 - 9.1. Повару Ивановой Ф.З. составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 9.2. Повару Ивановой Ф.З. и завхозу школы Мухаметшиной Э.З. принять все необходимые меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции на пищеблок ОУ с соответствующими документами (сертификатами), удостоверяющими качество и безопасности и ветеринарными справками Форма № 4 (оригиналы).
10. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Хайруллина А.Р.– зам.директора по ВР;
 - Иванова Ф.З. – повар;
 - Фатхрахманова Г.Р. – медицинская сестра.
11. Рекомендовать членам бракеражной комиссии образовательного учреждения, совместно с директором, осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и изделий,

изделий, условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, температуры и условий хранения готовой продукции.

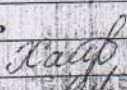
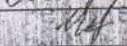

12. Комиссии один раз в полгода вести контроль по организации горячего питания. По мере необходимости провести внеплановый контроль.
13. Рекомендовать родительскому комитету раз в квартал осуществлять контроль за организацией питания в школе.
14. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Хайруллина А.Р.

Директор школы:



Сабирзянова А.Ф.

С приказом ознакомлены и согласны:

подпись	Ф.И.О.	дата
	Хайруллина А.Р.	10.01.2022
	Иванова Ф.З.	
	Фатхрахманова Г.Р.	10.01.2022